

# Alapító Okirat

A jelen Alapító Okirat I. pontjában megnevezett alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapítványokra vonatkozó rendelkezései, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező közhasznú szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hoz létre:

## I. Az Alapító adatai

Elnevezése: Magyar Tartalékosok Szövetsége

(Fővárosi Bíróság Pk. 60783/2001, nyilvántartási száma: 9577)

Székhelye: 1087 Budapest, Kerepesi út 29/b

Az alapító az elnökség 2/ 2010 (I. 21.) sz. határozatával döntött a jelen Alapítvány létrehozásáról.

## II. Az Alapítvány adatai és céljai

1. Az Alapítvány neve: Béri Balog Ádám Alapítvány az önkéntes tartalékos katonákért
2. Az alapítvány székhelye: 1087 Budapest, Kerepesi út 29/b
3. Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet
4. Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jön létre
5. Az Alapítvány célja, hogy az önkéntes tartalékos katonai szolgálatra jelentkező fiatalok nevelését, oktatását, képességei fejlesztését, egészségének megőrzését, a katasztrófaelhárításra való felkészülést és az abban való részvételt a rendelkezésére álló anyagi eszközökkel támogassa. Az alapítvány nem támogathatja a Magyar Tartalékosok Szövetsége alapító tevékenységét.
6. Az alapítvány jellege, közhasznú jogállása:  
Az Alapítvány az előző pontban megfogalmazott céljai elérése érdekében a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- Egészségmegőrzés, sportesemények, az egészséges életmódra nevelő, arról információt adó, valamint az ifjúság honvédelmi jellegű sportolását megvalósító rendezvények szervezésén keresztül (2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e.)
- Honvédelmi célokkal összekapcsolódó nevelés és oktatás, felnőttoktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § 1.).
- Az állampolgárok bekapcsolása mentés, katasztrófa-elhárítás, ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenységbe (2011. évi CXXVIII. tv. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2. § (1).)

7. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azokat elfogadja, támogatni kívánja.  
Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kúrátoriuma dönt.
8. Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeli adomány részbeni, vagy egészbeni felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.
9. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembe vételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.
10. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja.
11. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység jelen Alapító Okirat használatában az alábbiakat jelenti:
  - párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

### **III. Az Alapítvány vagyona**

1. Induló vagyonként az Alapító 150 000.- (Százötvenezer) forintot bocsát készpénzben az Alapítvány rendelkezésére, melynek igazolására az Alapító jelen Alapító Okirat mellékleteként csatolja a letéteményes bank által kiadott hiteles igazolást.
2. Az Alapító törzsvagyont nem különít el; az Alapítvány mindenkor teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyont a kuratórium ezen Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.
3. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.
4. Az Alapítvány bevételeit és vagyont köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani.
5. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet.

Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységet. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása, valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.

#### **IV. Az Alapítványi vagyon felhasználása, az Alapítvány gazdálkodása**

1. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi tagok szótöbbségi döntéssel döntenek. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
2. Az alapítványi vagyon felhasználása a III. fejezet 4. pontjában írtak szem előtt tartása mellett – pályázatok kiírása útján történik. A nyilvános pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről, valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a kuratórium dönt. Az alábbi szabályok alkalmazásával:

A pályázat meghirdetésének módja, közzététel

- Az Alapítvány Kuratóriumának a pályázati dokumentációt elfogadó határozatát követően a az Alapítvány a pályázati felhívásról közleményt jelentet meg a területileg illetékes megyei napilapban, a felhívást és a kapcsolódó dokumentációt haladéktalanul közzéteszi az Alapítvány honlapján.
- A pályázati felhívások, valamint mellékleteik az Alapítvány honlapjáról letölthetők.
- A pályázati felhívást a pályázat benyújtásának határidejét legalább 60 nappal megelőzően kell közzétenni az Alapítvány honlapján.
- Az Alapítvány és a támogatóközvetítő szakértői szervezet munkatársai a pályázati ablak megnyílását követően érintett térségenként legalább egy helyszíni tájékoztatót tartanak. A tájékoztatók időpontjáról és helyszínéről hirdetmény formájában értesítjük az érintett települési önkormányzatokat azzal, hogy a tájékoztatót hirdetményként a helyben szokásos módon függesszék ki. Továbbá az Alapítvány lehetőség szerint a hirdetményt közzéteszi területileg illetékes megyei napilapban.

Pályázatok benyújtásának módja

- A pályázatok benyújtására a pályázati felhívásban megadott határidőig van mód két úton: postai úton feladott pályázatok esetén a feladás dátuma, az Alapítvány munkaszervezetére személyesen leadott pályázatok esetén a beérkezés napja és pontos ideje mérvadó.
- Hiánypótlási dokumentáció kizárólag postai úton nyújtható be.
- Az Alapítvány munkaszervezete a beérkezett pályázati csomagot érkeztető számmal látja el és nyilvántartásba veszi beérkezésüknek megfelelő sorrendben.
- A beérkezett pályázatokról érkeztető lapot vezet a munkaszervezet, amelyen feltüntetésre kerül: a pályázat sorszáma, a pályázó neve és címe, a fejlesztéssel érintett alapítványi térség, a fejlesztés összköltsége, valamint az igényelt támogatás összege.
- Határidőn túl érkezett pályázatok esetében az érkeztető lapra és a pályázati dokumentációra rávezeti a „határidőn túl érkezett” megjelölést.

- Döntéshozatalra történő előkészítés céljából az érkeztetést követően a pályázati dokumentációt a szakértő szervezet kezeli tovább.

#### A pályázatok nyilvántartása

- A pályázatok 2 nyomtatott példányban - 1 eredeti és 1 másolat - és 1 elektronikus adathordozón kerülnek benyújtásra, amelyből 1 nyomtatott másolati példány az Alapítvány munkaszervezetén kerül elhelyezésre, egy példányt és az elektronikus adathordozót az alapító szervezet tartja nyilván.
- Minden pályázat külön projektdossziében kerül nyilvántartásra, amelyben lefűzésre kerül a pályázattal kapcsolatos összes levelezés és feljegyzés.

#### Döntési mechanizmusok

- A pályázatoknak az Alapítványhoz történő beérkezését követően megvizsgálásra kerül: a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása; a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolat + CD lemez);

A pályázót az Alapítvány értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

- Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára.

A pályázót az Alapítvány az elutasítás tényéről az elutasítás részletes indokait tartalmazó levélben tájékoztatja.

- Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor az Alapítvány a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

- Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, a pályázat befogadásra kerül. A befogadás, vagy formai okokból történő kizárás tényéről, a kizárást megalapozó ok(ok) megjelölésével az Alapítvány a pályázót írásban értesíti.
- A pályázat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. Az értékelés pontozáson alapul. A pályázatok a szakmai értékelésen alapuló pontszám szerinti sorrendnek megfelelően kerülnek támogatásra.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális pontot. A maximális pont elérése ugyanakkor nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

- A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra, a rendelkezésre álló keret erejéig.
- Az értékelők szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából tisztázó kérdéseket intézhetnek a pályázókhoz.
- Pályázati fordulónként az Alapítvány Kuratóriuma egy ülést tart, ahol az előzetes szakmai pontozás és bírálat alapján döntést hoz a beérkezett pályázatokról. Az Alapítvány Kuratóriuma hozza meg a döntését és azt határozatban rögzíti.

A döntésről történő tájékoztatást követően a sikeres pályázatot a pályázó külön hozzájárulása nélkül a honlapján közzé teheti.

3. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja. Az alapítvány csak az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.
4. Az Alapítvány az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit, és módját.
5. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat, valamint a beszámolókat, a kuratórium elnöke a jelen Alapító Okirat V.12 pontja alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása, és megismerhetősége érdekében.
6. Az Alapítvány az alapítót, a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
7. Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitel viszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
8. Az Alapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
9. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincs.
10. Az Alapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik. A gazdálkodás során köteles a gondosság, célszerűség és takarékoság követelményeit betartani.
11. A közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról a kuratórium elnöke az Alapítvány székhelyén történő

kifüggesztésével és az Alapítvány internetes honlapján történő megjelenítéssel köteles eleget tenni. A következő adatokat kell közzétenni:

a) a működés adatok körében az alapítvány alapdokumentumait (pl. alapító okirat), a kuratóriumi ülések meghívóit az előzetes értesítési időközben, mivel az ülés nyilvános [Ectv.37. § (1) bek., 37. § (2) bek. a) pont, 37. § (3) bek. d) pont, továbbá a kuratórium által meghozott döntéseket E ctv. 37. § (3) bek. b) pont],

b) az alapítvány által nyújtott szolgáltatásokat és azok igénybe vételének rendjét, lehetőségeit,

c) az alapítvány szakmai és számviteli beszámolóit, mellékleteivel együtt (pl. kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet). A honlapon nem a beszámoló közléseiről kell tájékoztatást adni, hanem közölni kell magukat a beszámolókat [Ectv. 37. § (3) bek. d) pont].

### V. Az Alapítvány szervezete és működése

1. Az Alapító az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként a kuratóriumot bízza meg. Az Ptk. 3:16. § (1) bekezdése alapján a az ügydöntő szerv az Alapító. Az Alapító az Alapítvány ügyvető szerveként a Ptk. 3:397. § (1) bekezdése alapján a kuratóriumot bízza meg. A Ptk. 3:391 § (1) bekezdés c) pontja alapján a kuratóriumi tagság az elnök jelölése alapján annak elfogadásával jön létre és a kuratórium megbízatása 5 évre szól. A kuratóriumi tagság lemondás, elhalálozás vagy visszahívás alapján szűnik meg. A Ptk. 3:398 szakasz (2) bekezdése szerint a kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. A kuratóriumi tagok kizáró és összeférhetetlenségeire egyebekben az Alapító Okirat V.18. és VI.4. bekezdésekben foglaltak irányadóak.
2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a kuratórium gondoskodik.
3. A kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között – önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.
4. A kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.
5. Az Alapítvány kuratóriumának taglétszáma – az elnököt is beleértve – **három fő**. A kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.
6. A kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 15 napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről.
7. Az elnök készített el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját, és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint személyét.
8. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést.

A kuratórium ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az Alapítvány nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A kuratórium az ülését az Alapítvány székhelyén tartja.

Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

9. A kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:

- a ) a célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére,
- b a szervezet által az előző évről kötelezően készítendő közhasznúsági melléklet és a készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadására,
- c az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
- d a kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás, vagy folyósítható költségtérítés, amely az Alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti.
- e a munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére,
- f a következő évi költségvetés elfogadására.

10. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbségi döntéssel hozza meg. Szavazat-egyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább **három** tagja jelen van.

11. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe veheti nem pénzbeli szolgáltatás. A Ptk. 3:397 szakasz (3)-(4) bekezdése szerint Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

12. A kuratórium ülése nyilvános. A kuratórium döntéseiről az elnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány székhelyén történő azonnali, 8 naptári napra történő kifüggesztéséről. A kifüggesztés időtartamában a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele. Az elnök a határozatokat, az Alapítvány internetes honlapján is a döntések után aznap megjelenteti.

13. A kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. A kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat.

14. A kuratórium titkára az elnök állandó helyettese.

15. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány javára végzett tevékenységükért a kuratórium által meghatározott mértékű tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek.

16. Az Alapítvány Alapítója és az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.

17. A Kuratórium tagjai:

Elnök: **Dr. Komáromi István** () lakcím.;

Tagok:

**Vörös Jolanda** lakcím: )

18. A Kuratórium titkára:

**Gudricza Adél** (). lakcím:)

19. Az Alapítvány képviselője az Alapítóval nem állhat hozzátartozói, vagy bármilyen egyéb alá-és fölérendeltségi, vagy összeférhetlenségi viszonyban, egyben az Alapító és hozzátartozói, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére, valamint a kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A Ptk. 3:22. § alapján a vezető tisztségviselőre az alábbi szabályok vonatkoznak.



- (a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
  - (b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
  - (c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
  - (d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
  - (e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
  - (f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
20. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
21. Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány várható éves bevétele az alapítás évében az Ötmillió forintot nem éri el, ezért Felügyelő Szerv létrehozataláról nem rendelkezik. Amennyiben az Alapítvány, mint közhasznú szervezet éves bevétele a jövőben az Ötvenmillió forintot eléri, vagy meghaladja az Alapító a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései alapján gondoskodik felügyelő szerv létrehozásáról.

A kuratóriumi tagság megszűnik a Ptk. 3:25 (1) bekezdése szerint az alábbi esetekben is:

- (1) visszahívással;
- (2) lemondással;
- (3) a tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- (4) a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- (5) a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

## **VI. Az Alapítvány képvisellete**

- 1. Az Alapítványt az elnök önállóan jogosult képviselni.
- 2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog a kuratórium elnökét illeti meg.
- 3. Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.
- 4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

## **VII. Az Alapító okirat módosítása**

Az alapító Okiratot az Alapító a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint módosíthatja.

## **VIII. A közcélú adománygyűjtés szabályai**

1. Az Alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

2. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

## **IX. A beszámolási szabályok**

1. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyek elfogadásához legalább három kuratóriumi tag egyetértő szavazata szükséges.
2. A közhasznúsági jelentés tartalmára a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt rendelkezések az irányadók. Az Alapítvány köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30. napjáig a saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság részére elérhető úton közzétenni, valamint az Ectv. 30. –a szerint letétbe helyezni és közzétenni.

## **X. A nyilvántartási szabályok**

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

## **XI Az Alapítvány megszűnése**

1. Az Alapítvány bármely októl történő megszűnése esetén a megszűnés idején meglévő vagyont az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.
2. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

## **XII. Záró rendelkezések**

1. jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény mint a Polgári Törvénykönyv és az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint az a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.
2. Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség, valamint a közhasznú jogállás elnyerésének feltétele, hogy a Fővárosi Bíróság az Alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye, valamint közhasznú szervezetté minősítse.

3. Az Alapítvány működése során keletkezett okiratokba bárki betekinhet, amennyiben az Alapítvány vagy mások jogszabály által védett jogait (különös tekintettel a személyiségi jogokra és a személyes adatok védelmére ) vagy jogos érdekeit nem sérti, vagy nem veszélyezteti. Az iratokba való betekintés lehetőségét a kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.
4. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az Alapítványt nem vonhatja vissza.

### XIII. Hatályba léptető rendelkezések

- (6) Az alapító Okiratot a Béri Balog Ádám Alapítvány az Önkéntes Tartalékos Katonákért Budapesten, 2010. május 19-én tartott alakuló ülésén elfogadta. Az Alapítvány a Ksztv. 3. §-ában foglaltaknak megfelelően szerezte meg közhasznú jogállását 2010. június 19-én A személyi változás miatt szükségessé vált módosítást a **2023. február 23-i** kuratóriumi ülés elfogadta, és egységes szerkezetbe foglalta.
- (7) Az Alapítványt, mint közhasznú szervezet tekintetében, az adóellenőrzést a székhelye szerinti adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi ellenőrzést – a közhasznú működés törvényessége tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
- (8) Az Alapítvány tevékenységére az Alapító Okirat által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetőleg az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Budapest, **2023. február 23.**

A **2023. február 23.** napján elfogadott Alapító okirat módosítások **Times New Roman dőlt fekete félkövér** betűtípussal kerültek feltüntetésre.

Igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának!

A Magyar Tartalékosok Szövetsége Alapító képviselőjében:

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név:

Cím:.....

Aláírás.

Név.....

Cím....

